

FAQ

- **La mia domanda sarà presa in considerazione anche se la presenterò meno di 30 giorni prima della prossima riunione?**

Ogni domanda presentata per intero sarà presa in considerazione. Se una richiesta non viene presentata in tempo, sarà automaticamente trattata alla successiva riunione del Consiglio di fondazione.

- **Quanto tempo ci vuole prima che io riceva una risposta alla mia domanda?**

Se la vostra domanda viene presentata in tempo, di norma riceverete una risposta per posta entro 10 giorni lavorativi dalla prossima riunione del Consiglio di fondazione (<http://www.srks.ch/index.php?m=1&s=3&l=i>). Al fine di garantire la parità di trattamento dei richiedenti, nessuna informazione sarà fornita in anticipo via e-mail o per telefono. Lo stato della domanda verrà modificato anche online dopo l'invio delle risposte.

Per le domande non presentate entro il termine previsto, ci si aspetta una risposta solo dopo la successiva riunione del Consiglio di fondazione (vedi anche: "La mia domanda sarà presa in considerazione anche se non l'ho presentata 30 giorni prima della riunione?")

- **Posso richiedere un pagamento anticipato?**

Gli anticipi devono essere richiesti per scritto per posta o e-mail. Le richieste di anticipo possono essere respinte. Se viene concesso un anticipo, esso ammonterà al massimo al 50% dell'importo del finanziamento accordato.

- **Quanto tempo ci vuole per il pagamento di un anticipo o per l'importo totale da versare dopo la presentazione del rapporto finale?**

Si prega di attendere circa 30 giorni.

- **Posso presentare una domanda per un progetto se questo viene effettuato prima della prossima riunione del Consiglio di fondazione e la mia domanda viene quindi trattata dopo la conclusione del progetto?**

In linea di principio, è possibile presentare una domanda in qualsiasi momento; tuttavia, il supporto retroattivo non è la regola e tali domande hanno quindi poche possibilità di successo. Un progetto che deve essere sostenuto dalla SRKS dovrebbe essere pianificato seriamente e questo include la presentazione di una richiesta di sostegno precoce.

- **Quali tipi di applicazioni sono supportate?**

Si prega di fare riferimento al punto 2 del vademecum e alle informazioni sul nostro sito web (<http://www.srks.ch/index.php?m=2&s=0&l=i>).

In generale, si può dire che non saranno supportate domande che non abbiano un collegamento radio, svizzero e culturale principale e diretto secondo il vademecum.

La Segreteria **non risponderà** a richieste di informazioni sulla conformità della domanda proposta ai criteri.

- **Non sono sicuro che il mio progetto soddisfi i requisiti. Posso inviare la mia candidatura per una valutazione preliminare?**

I criteri della fondazione sono riportati nel vademecum, mentre ulteriori suggerimenti sono reperibili qui nelle FAQ.

Solo le domande presentate online saranno esaminate dal Consiglio di Fondazione. Le domande non possono essere sottoposte a valutazione preliminare e le richieste presentate per tali domande non saranno prese in considerazione.

- **Come posso ottimizzare le possibilità della mia domanda?**

Quanto più è chiaro, preciso e facile trovare in una domanda il riferimento ai criteri centrali della Fondazione e tanto più precisi sono gli aspetti quantitativi (ad es. quante trasmissioni di quale durata, ecc. tanto maggiore è la probabilità di una valutazione positiva. Quanto maggiore è la quantità di queste informazioni mancanti o che devono essere raccolte o indovinate in testi generici e imprecisi, tanto minore è la probabilità che la domanda venga valutata positivamente.

- **Che tipo di supporto posso richiedere?**

Il Consiglio di fondazione e/o la Segreteria non formulano alcuna raccomandazione in merito all'entità del sostegno. Questo dovrebbe basarsi sul vostro budget, sul piano di finanziamento e su altri sostenitori, oltre che sui vostri contributi.

- **Posso inviare la mia candidatura per posta o e-mail?**

No, verranno elaborate solo le domande presentate tramite il nostro strumento online.

- **Ho presentato la mia domanda completa, ma non ho ricevuto una e-mail di conferma.**

Assicuratevi che il pulsante per l'invio sia cliccato alla fine, altrimenti la vostra candidatura non verrà caricata. Dopo un caricamento riuscito riceverete una mail di conferma automatica - controllate anche la vostra cartella della spazzatura.

- **Posso aggiornare la mia candidatura già presentata online?**

No. Se avete aggiornamenti / notizie riguardanti la vostra domanda, inviateli immediatamente alla segreteria (info@fsrc.ch), indicando il titolo del progetto.

- **Quando avrà luogo la prossima riunione del Consiglio di fondazione?**

<http://www.srks.ch/index.php?m=1&s=3&l=i>

- **Potete inviarmi il vostro logo per i nostri stampati?**

I nostri loghi sono disponibili online nei formati JPG ed EPS:

<http://www.srks.ch/index.php?m=1&s=4&l=i>

Suggerimento: se cambiate la lingua sul sito web (in alto a destra), troverete i loghi anche nelle altre lingue nazionali.

Se siete in grado di stampare una pagina pubblicitaria nel vostro libretto del programma o altri stampati, richiedete il modello per e-mail all'indirizzo info@fsrc.ch.

- **Posso presentare la mia candidatura in inglese o bilingue?**

Le domande in inglese non saranno accettate.

Scegliete una lingua nazionale.

Il rapporto finale deve essere presentato nella lingua della domanda.

- **Posso prorogare il termine per la relazione finale?**

Sì, si prega di inviare la richiesta per e-mail, indicando la data specifica entro la quale è possibile presentare la relazione finale (data concreta). Riceverete una conferma scritta.

- **Quali requisiti pone SRKS sul mio rapporto finale?**

Ci sono solo requisiti relativi al contenuto, ma nessun requisito formale. Conformemente al punto 7 del vademecum, la relazione finale contiene:

- Una sintesi dei progressi e del successo del progetto, con informazioni quantitative quali il numero e la durata delle trasmissioni, il pubblico raggiunto, il numero di partecipanti, ecc.
- Un conto completo
- prova di come la SRKS e Swissperform (cfr. punto 10 del vademecum) sono state comunicate come partner di progetto di sostegno → è obbligatorio fornire Printscreen / PDF dei materiali stampati (nessun link a siti web o documenti, ecc.); la segreteria non cercherà autonomamente le prove pertinenti. Per i file audio/video, è necessario indicare la fascia oraria di riferimento. **La mancata fornitura di prove appropriate (Printscreen / PDF, possibilmente un file audio con marca temporale) comporterà l'irrigetto della relazione finale.**

Secondo la sezione 10 del vademecum per il Showroom sul sito web di SRKS, i seguenti elementi devono essere presentati insieme al rapporto finale:

- Selezione delle immagini, compresa la didascalia (se disponibile; max. 6 immagini)
- Campioni audio e/o video (estratti di max. 3 minuti, se disponibili)
- Link ad altro materiale (se disponibile)
- breve testo di presentazione (da 5 a 10 frasi)

Il rapporto finale può essere inviato per e-mail (info@fsrc.ch). Tutti i documenti devono essere inviati in formato PDF (per motivi di sicurezza, non saranno accettati Word / Excel o altri formati (ad eccezione dei file audio/video); il rapporto finale potrebbe essere rifiutato).

- **Ho un nuovo indirizzo email, posso cambiarlo?**

Purtroppo questo non è possibile, ti preghiamo di aprire un nuovo account.

31.07.2025